



**Администрация Сергачского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **04.08.2017** года

№ 232

**Об утверждении Положения о территориальной
психолого – медико – педагогической комиссии**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Сергачского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

1.2 Состав территориальной психолого – медико – педагогической комиссии.

2. Управлению делами администрации района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Сергачского муниципального района.

3. Постановление администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области от 22.05.2017 года № 96 «Об утверждении Положения о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии», постановление от 13.06.2017 года № 141 «О внесении дополнений в постановление администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области от 22.05.2017г. № 96 «Об утверждении Положения о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования
И.Б. Курасову

И.о. главы администрации района

С.В.Вотяков

Мартынова
5-17-87
Ларина
5-21-75

Утверждено
постановлением администрации
Сергачского муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
о территориальной психолого–медико–педагогической комиссии
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого–медико–педагогической комиссии (далее – территориальная ПМПК).

1.2. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей, проживающих на территории Сергачского муниципального района с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Территориальная ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, министерства образования Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сергачского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

1.4. Территориальная ПМПК создаётся постановлением администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области и осуществляет свою деятельность на территории Сергачского муниципального района. Официальное наименование территориальной психолого – медико – педагогической комиссии: Территориальная

психолого – медико – педагогическая комиссия Сергачского муниципального района Нижегородской области.

2. Основные направления деятельности и права территориальной ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Сергачского муниципального района;

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.7. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого–медико–педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций Сергачского муниципального района;

2.1.8. Направление детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество;

2.1.9. Оказание помощи в определении формы проведения и условий проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Сергачского муниципального района, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы местного самоуправления Сергачского муниципального района, Управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

3. Организация деятельности территориальной ПМПК

3.1. Деятельность территориальной ПМПК организует Управление образования.

3.2. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель – главный специалист Управления образования, должностными обязанностями которого предусмотрено руководство работой территориальной ПМПК.

3.3. В состав территориальной ПМПК по согласованию входят:

- представитель ГБУЗНО «Сергачская ЦРБ» - заместитель руководителя территориальной ПМПК;
- представитель ГКУНО «УСЗН Сергачского района» - заместитель руководителя территориальной ПМПК;
- члены территориальной ПМПК: педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед, социальный педагог.

При необходимости в состав территориальной ПМПК могут быть включены и другие специалисты: педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр.

Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ НО «Сергачская центральная районная больница».

3.4. Администрация Сергачского муниципального района Нижегородской области, Управление образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), территориальная ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

3.5. Информация о проведении обследования детей в территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных

представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация Сергачского муниципального района обеспечивает территориальную ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

3.7. Бланком и печатью территориальной психолого – медико – педагогической комиссии считать официальный бланк и печать Управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

3.8. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами территориальной ПМПК осуществляются бесплатно.

3.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в территориальной ПМПК;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в территориальной ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.10. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (приложение №1 к настоящему Положению);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение №2 к настоящему Положению);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение №3 к настоящему Положению);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (приложение №4 к настоящему Положению);

д) заключения территориальной ПМПК (приложение № 5 к настоящему Положению);

е) заявление родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется территориальной ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования, осуществляется услугами почтовой связи на адрес, указанный в заявлении родителей (законных представителей) ребенка, также допускается смс уведомление на номер, указанный в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Обследование детей проводится в помещении образовательных организаций в соответствии с графиком. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении территориальной ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.14. В ходе обследования ребенка секретарем территориальной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах территориальной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение территориальной ПМПК.

3.15. В заключении территориальной ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производится в отсутствие детей.

3.16. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами территориальной ПМПК, проводившими обследование, и руководителем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью территориальной ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения территориальной ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.17. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение территориальной ПМПК является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.18. Территориальная ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в территориальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в территориальной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении территориальной ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей в территориальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.20. Члены территориальной ПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования.

4. Права и обязанности членов территориальной ПМПК

4.1. Члены территориальной ПМПК имеют право:

4.1.1. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о специальных образовательных условиях и характере сопутствующей медико-социальной и психологической помощи с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей, о формах и создании особых условий при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов.

4.1.2. Определять содержание и формы работы территориальной ПМПК в соответствии с целью деятельности и данным Положением.

4.1.3. При необходимости устанавливать связи с научно-исследовательскими и лечебными учреждениями.

4.1.4. Запрашивать для обследования и проведения консультаций документы о ребенке у родителей (законных представителей) и у образовательных организаций.

4.2. Члены территориальной ПМПК обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

4.2.2. Оказывать содействие обратившимся в территориальную ПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи на основе комплексной диагностики.

4.2.3. С учетом того, что первичное диагностическое обследование ребенка осуществляется в течение двух часов (астрономические часы), повторное обследование – один час, обеспечивать соблюдение научно-обоснованных временных нормативов обследования детей. В течение этого времени специалисты территориальной ПМПК осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами.

Оформлением документации (заполнение протокола обследования, журнала учета детей, заключения территориальной ПМПК), ознакомление родителей (законных представителей) с заключением территориальной ПМПК под роспись занимается непосредственно секретарь комиссии. Документация территориальной ПМПК хранится в здании Управления образования, в сейфе, предназначенном для хранения документации территориальной ПМПК.

4.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

5. Взаимодействие

5.1. Территориальная ПМПК организует свою работу во взаимодействии с:

- участниками образовательных отношений образовательных организаций по вопросам диагностирования, образования детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- Управлением образования;
- ГБУЗ НО «Сергачской ЦРБ»;
- ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сергачского района»;
- иными учреждениями (организациями) в целях осуществления своей деятельности.

Приложение №1
к Положению
о территориальной
психолого–медико–педагогической комиссии

ЖУРНАЛ
ЗАПИСИ ДЕТЕЙ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ

№	Дата предполагаемого приема ребенка	Время приема	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Контактная информация (адрес, телефон) родителя (законного представителя) ребенка	Кем рекомендован (при наличии)

Приложение №2

к Положению
о территориальной
психолого–медико–педагогической комиссии

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ

ОБСЛЕДОВАНИЕ

Порядков ый номер записи	Фамилия, имя, отчество ребенка, адрес проживан ия	Дата рождения ребенка	Контактная информация (адрес, телефон) родителя (законного представителя) ребенка, адрес проживания, телефон	Кем ребенок направлен на ПМПК, имеется ли направление (при наличии)	Заключение ПМПК (номер заключения)	Инвалидн ость

КАРТА РЕБЕНКА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ
В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ

ФИО _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

ДОУ, ОУ группа, класс _____

Какие ДОУ (группы) посещал: общеобразовательное, компенсирующего
вида, не посещал (нужное подчеркнуть)

С какого возраста начал(а) школьное обучение _____

По какой программе _____

Дублировал ли программу классов _____

Был ли перевод на программу более высокого (низкого) уровня

С какого времени обучается в данном ОУ

1. Заключение ТПМПК

Рекомендации ТПМПК _____

Выдано заключение № _____ от _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____

Приложение №4
к Положению
о территориальной
психолого–медико–педагогической комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ

от _____ 20__ года

Дата проведения ПМПК _____

1. Фамилия Имя Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации, телефон _____

4. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____

5. Кем направлен на комиссию _____

6. Перечень документов, представленных на ПМПК

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по предоставлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации при наличии);
- заключение (заключения) психолога – медико – педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого – медико – педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской по месту жительства (регистрации);
- заключение врачей – специалистов, наблюдающих ребенка;
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

7. Краткие анамнестические сведения: _____

8. Основные и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы

9. Данные обследования учителя – дефектолога (обученность и обучаемость)

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП)

10. Данные логопедического обследования

Логопедическое заключение

Выводы (потребность в логопедической коррекции)

11. Данные психологического обследования

Выводы

12. Данные обследования социального педагога _____

Выводы _____

13. ДИАГНОЗ (развернутый)

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ПМПК)

Руководитель комиссии: _____

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии:

Учитель – логопед _____
Ф.И.О. подпись

Педагог – психолог _____
Ф.И.О. подпись

Социальный педагог _____
Ф.И.О. подпись

Врач (_____) _____
Ф.И.О. подпись

Приложение № 5
к Положению о территориальной
психолого – медико – педагогической комиссии



**Управление образования Администрации Сергачского
муниципального района
Нижегородской области**
ул. Советская, д. 30
г. Сергач , Нижегородская обл., 607510
тел. 5 26 86, факс (83191) 5 26 86
rono_serг@mts-nn.ru

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

№ _____ от _____,

Протокол № _____ от _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

**Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания
специальных условий получения образования** _____

*Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования,
коррекции нарушений развития и социальной адаптации*

**Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания
ребенка в образовательной организации**

1. Образовательная программа: _____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии):

3.Режим обучения: _____

4. Обеспечение архитектурной доступности _____

5.Специальные технические средства _____

6. Предоставление услуг ассистента (помощника) _____

7. Предоставление услуг тьютора _____

8. Специальные учебники _____

9. Другие специальные условия _____

10.Особые условия проведения государственной итоговой аттестации _____

11.Направления коррекционной – развивающей работы и психолого-педагогической помощи: _____

Срок повторного прохождения ПМПК _____

Дата выдачи заключения ПМПК _____ 20__ года

Руководитель ПМПК _____ / _____

Учитель – логопед _____ / _____

Педагог – психолог _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Врач (_____) _____ / _____

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а).

Копия заключения получена.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка, расшифровка подписи

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ В ЦЕНТРАЛЬНУЮ ПМПК

**Территориальная ПМПК Сергачского муниципального района
Нижегородской области**

 официальное наименование территориальной ПМПК

Нижегородская область, г.Сергач пос.Моложежный,д.14а. каб. 207, МБОУ «Сергачская СОШ№5»

 адрес местонахождения, контактный телефон

направляет _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

 проживающего по адресу

на обследование в Центральную ПМПК в связи _____

 указываются причины направления ребенка в ЦПМПК

Приложение: _____

 Перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления в ЦПМПК

 подпись родителя (законного представителя ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г.
 дата оформления направления

_____ / _____
 подпись руководителя территориальной ПМПК с расшифровкой

М.П.

Приложение №6
к Положению
о территориальной
психолого–медико–педагогической комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА

Руководителю _____

официальное наименование ПМПК

от _____

паспорт _____

выдан _____

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 201_____ г.
дата оформления направления

_____/_____
Подпись законного представителя ребенка с расшифровкой