



**Администрация Сергачского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017

№ 234

**Об утверждении Положения о ведомственном контроле
за деятельностью образовательных организаций
Сергачского муниципального района Нижегородской области**

В целях повышения эффективности ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5.1. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Сергачского муниципального района, администрация Сергачского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций Сергачского муниципального района Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области от 13.04.2017 года №59 «Об утверждении положения о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций Сергачского муниципального района Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области И.Б.Курасову.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

Глава администрации района

О.А. Радаев

Курасова
5-26-86
Мартынова
5-17-87

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сергачского муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном контроле за деятельностью
образовательных организаций
Сергачского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций Сергачского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области, регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в соответствии со своими полномочиями.

1.2. Органом, осуществляющим ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций Сергачского муниципального района является управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.3. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении контроля в отношении следующих юридических лиц: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации и организации дополнительного образования.

1.4. Под ведомственным контролем (далее - контроль) понимается деятельность Управления образования, направленная на оценку соблюдения муниципальными образовательными организациями (далее - МОО) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Сергачского муниципального района посредством проведения проверок, мониторинга, осуществляемых в пределах своей компетенции.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения

государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цели, задачи, предмет ведомственного контроля

2.1. Целью контроля является повышение эффективности деятельности подведомственных Управлению образования МОО.

2.2. Задачи контроля:

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности МОО;

- принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности МОО, должностных лиц;

- корректирование деятельности МОО.

2.3. Предметом ведомственного контроля является контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами по следующим вопросам:

а) осуществление образовательными организациями предусмотренных уставом основных видов деятельности (реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных; присмотр и уход за детьми; реализация дополнительных образовательных программ; организация питания обучающихся; организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации); организация отдыха и оздоровления детей; организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий; осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся)

б) выполнение образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ); создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях)

в) осуществление образовательными организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг

г) оплата труда педагогических работников, охрана труда и техника безопасности, другие вопросы трудовых отношений

д) материально-техническое оснащение и финансовое обеспечение образовательных организаций

е) организация внутреннего контроля в образовательных организациях

ж) готовность образовательных организаций к новому учебному году

з) соответствие деятельности локальным нормативным актам

и) соблюдение муниципальных правовых актов

л) качество предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг

3. Формы ведомственного контроля и контрольные мероприятия

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверок и мониторинга. Для проведения проверок Управлением образования издается распорядительный акт (приказ), отражающий проведение проверки.

3.2. В зависимости от формы контроля могут проводиться выездные или документарные (камеральные) проверки.

3.3. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения МОО. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в МОО. Документарные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения Управления образования. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности МОО, и документах, предоставленных МОО.

3.4. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.5. Плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с годовым планом работы Управления образования, который доводится до подведомственных образовательных организаций путем его размещения на официальном сайте Управления образования.

3.6. Внеплановые (оперативные) проверки - проверки, проводимые при поступлении в Управление образования мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых МОО услуг (выполняемых работ); при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников МОО; при обнаружении Управлением

образования в представленных МОО документах нарушений, связанных с предметом контроля.

Внеплановые проверки проводятся в целях установления и проверки фактов нарушений, связанных с предметом контроля, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся и работников МОО, нарушении их прав, указанных в обращениях граждан и организаций, в документах, предоставленных МОО, в целях принятия эффективных мер реагирования.

3.7. Муниципальный комплексный мониторинг (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности образовательных организаций района. Это специально организованный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации.

3.8. В ходе проверки деятельности МОО проводятся следующие контрольные мероприятия:

- анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность МОО по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);
- анализ наличия и достоверности информации, размещенной МОО на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- анкетирование;
- собеседование;
- тестирование;
- опрос;
- наблюдение образовательной деятельности;
- иные способы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок).

4. Порядок проведения проверок деятельности МОО

4.1. Основаниями ведомственного контроля являются:

- план работы Управления образования на текущий год или приказ Управления образования (при проведении контроля в форме мониторинга).
- обращение физических лиц и юридических лиц в Управление образования, администрацию Сергачского муниципального района Нижегородской области, прокуратуру и т.д.;
- предписание надзорных органов, контролирующих служб.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 2 года.

4.3. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе Управления образования о проведении данной проверки. Продолжительность проверок составляет:

- не более двух рабочих дней для внеплановых проверок;
- не более пяти рабочих дней для плановых проверок;
- не более десяти рабочих дней для документарных проверок;

4.4. О проведении проверки руководитель МОО уведомляется Управлением образования путём доведения соответствующего приказа.

О проведении плановой проверки образовательная организация уведомляется не менее, чем за 10 дней до начала проведения проверки.

О проведении внеплановой проверки образовательная организация уведомляется не менее, чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящей проверке.

Проверка по обращению граждан возможна без предупреждения.

4.5. Проверка деятельности МОО осуществляется должностным лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки (далее – должностные лица).

4.6. Должностные лица определяются приказом Управления образования с учетом требований настоящего Порядка.

4.7. В приказе Управления образования закрепляются:

- наименование МОО, в отношении которой проводится проверка;
- цель, предмет проверки и срок ее проведения;
- основания проведения проверки;
- контрольные мероприятия;
- план-задание проверки с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки.

4.8. Должностные лица имеют право посещать МОО при предъявлении копии приказа Управления образования о проведении проверки и документа, удостоверяющего личность.

При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления образования;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

5. Оформление результатов проведения проверки.

5.1. Результаты проверки в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки оформляются актом проверки (далее – Акт), в котором отражаются:

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных нормативно-правовыми актами;
- сведения о лицах, допустивших нарушения законодательства, если установление таких лиц возможно на основании локальных нормативных актов МОО;
- рекомендации по совершенствованию деятельности МОО; указывается срок выполнения рекомендаций;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица МОО, присутствовавшего при проведении проверки;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.2. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается руководителю (уполномоченному лицу) МОО.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, МОО в течение пяти рабочих дней с даты получения акта представляет в Управление образования письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений и документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений.

5.4. По итогам проверки начальник Управления образования на основании сведений, содержащихся в акте о проведении проверки, может принять следующее решение:

- о признании опыта работы МОО по проверяемому направлению работы положительным и рекомендовать к использованию другими МОО;
- об обсуждении результатов проверки на совещании с участием руководителей МОО;
- о вынесении на рассмотрение главой администрации вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей МОО;
- иные решения в пределах своих полномочий.

6. Контроль выполнения рекомендаций и предложений по результатам проверок

6.1. Руководитель МОО обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте.

6.2. В случае невозможности по независящим от руководителя МОО причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения в срок, указанный в акте, руководитель обращается в Управление образования с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений.

6.3. Начальник Управления образования вправе продлить указанный срок путем издания приказа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.4. По истечении срока устранения выявленных нарушений, установленного актом проверки или приказом Управления образования о продлении срока устранения нарушений (в случае продления указанного срока), руководитель МОО обязан представить в Управление образования отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

6.5. Начальник Управления образования по результатам контроля принимает решение:

- о снятии с контроля проверенной МОО;
- о вынесении на рассмотрение главой администрации вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей МОО;
- иные решения в пределах своих полномочий.

7. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе ведомственного контроля.

Действия, решения, принятые должностными лицами, могут быть обжалованы руководителем МОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.