



**Земское собрание  
Сергачского муниципального района  
Нижегородской области**

**РЕШЕНИЕ**

От 21.11.2013г.

№ 64

Об утверждении Положения об  
Управлении образования администрации  
Сергачского муниципального района  
Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ (ред.от02.07.2013г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сергачского муниципального района,

**Земское собрание решило:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.

2. Контроль за данным решением возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правовой политике, связи с общественностью, средствам массовой информации и Регламенту, социальной политике, работе с молодежью, спорту и культуре.

Глава местного самоуправления,  
Председатель Земского собрания района



Е.М.Соколов

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Земского собрания  
Сергачского муниципального района  
Нижегородской области  
от 21 ноября 2013 г. № 64

**Положение об Управлении образования  
администрации Сергачского муниципального района  
Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее - администрации Сергачского муниципального района), осуществляющим управление системой образования Сергачского муниципального района на принципах законности, демократии, автономии подведомственных муниципальных образовательных учреждений, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

Полное наименование Управления: Управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), уставом Нижегородской области, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, уставом Сергачского муниципального района Нижегородской области, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Администрация Сергачского муниципального района наделяет Управление правами и полномочиями юридического лица, в том числе правом заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

Администрация Сергачского муниципального района может наделить Управление по доверенности другими правами и полномочиями, необходимыми для выполнения возложенных на Управление задач и функций (обязанностей).

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления: 607510, Нижегородская область, г. Сергач, ул. Советская, д. 30.

1.5. Управление пользуется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Сергачского муниципального района. Управление имеет смету расходов бюджетных средств, смету доходов и расходов по спецсредствам, лицевой счет в Управлении финансов администрации Сергачского муниципального района.

## 2. Основные задачи

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. обеспечение осуществления органами местного самоуправления Сергачского муниципального района Нижегородской области полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования:

2.1.1. организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области);

2.1.3. создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.1.4. создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

2.1.5. обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.1.6. учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Сергачского муниципального района Нижегородской области;

2.1.7. осуществления иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования;

2.2. обеспечение осуществления органами местного самоуправления Сергачского муниципального района Нижегородской области переданных им отдельных государственных полномочий, в том числе:

2.2.1. по воспитанию и обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях, предусмотренных частью 6 статьи 18 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», включая:

а) обеспечение оплаты труда работников муниципальных дошкольных учреждений;

б) обеспечение предоставления мер социального характера (обеспечение питанием детей-инвалидов, мягким инвентарем и игрушками, компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию руководящим и педагогическим работникам);

в) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных детских садов, проведение текущего и капитального ремонта, обеспечение коммунальных расходов, материально-техническое обеспечение, обеспечение оборудованием;

2.2.2. по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, включая:

а) оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

б) материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий);

2.2.3. по модернизации системы общего образования Сергачского муниципального района Нижегородской области, включая:

а) приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь для общеобразовательных учреждений, компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых, оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся);

б) приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся;

в) пополнение фондов школьных библиотек;

г) развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);

д) повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей общеобразовательных учреждений и учителей;

е) модернизацию общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов);

ж) осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования;

2.2.4. по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

2.3. организация отдыха и оздоровления детей - в качестве уполномоченного органа администрации Сергачского муниципального района по данному направлению деятельности;

2.4. предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и Правительством Нижегородской области.

### **3. Функции (обязанности)**

3. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции (обязанности):

3.1. осуществляет анализ состояния системы образования Сергачского муниципального района и определяет направления ее развития;

3.2. обеспечивает информационную открытость и доступность информации о системе образования Сергачского муниципального района;

3.3. представляет интересы Сергачского муниципального района в вопросах образования;

3.4. участвует в формировании муниципального бюджета в части расходов на образование, в разработке местных нормативов его финансирования;

3.5. готовит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сергачского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.6. разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные программы по развитию и совершенствованию системы образования Сергачского муниципального района;

3.7. организует с участием органов местного самоуправления Сергачского муниципального района, других организаций выполнение федеральных, областных и муниципальных программ развития образования;

3.8. организует работу по противодействию коррупции в системе образования Сергачского муниципального района;

3.9. осуществляет подготовку материалов (экспертных заключений), проектов нормативных актов органов местного самоуправления Сергачского муниципального района по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

3.10. оказывает содействие подведомственным Управлению муниципальным образовательным учреждениям в создании безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3.11. оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

3.12. согласовывает уставы, дополнения и изменения в уставы подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений;

3.13. оказывает содействие в формировании нормативно-правовой базы подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений;

3.14. оказывает содействие в обеспечении подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

3.15. осуществляет изучение деятельности подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, консультирование по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; осуществляет мониторинг системы образования Сергачского муниципального района;

3.16. оказывает содействие должностным лицам органов контроля и надзора в сфере образования в осуществлении ими возложенных на них обязанностей;

3.17. организует и координирует работу по лицензированию образовательной и других видов деятельности подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, и государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым подведомственными Управлением муниципальными образовательными учреждениями и подлежащим государственной аккредитации образовательным программам;

3.18. осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) и постановку на учет детей, желающих посещать подведомственные Управлению муниципальные дошкольные образовательные учреждения, расположенные в г. Сергаче, принимает решения о предоставлении детям мест в подведомственных Управлению муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных в г. Сергаче, в порядке очередности;

3.19. обеспечивает создание в подведомственных Управлению муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях консультационных центров по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

3.20. принимает участие в организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.21. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сергачского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.22. готовит проекты решений о приеме детей в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем это установлено частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.23. в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении решает вопрос об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение;

3.24. организует работу по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.25. в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.26. ведет учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных Управлению муниципальных общеобразовательных учреждениях, принимает меры по продолжению освоения образовательных программ такими учащимися, в том числе в других образовательных учреждениях или по иной форме обучения;

3.27. дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования; совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.28. принимает не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, исключенного из муниципального общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним отчисленным учащимся общего образования;

3.29. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственного Управлению муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.30. выдает направления на перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальные (коррекционные) классы подведомственных Управлению муниципальных общеобразовательных учреждений, в том числе на перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья на интегрированное обучение по специальным (коррекционным) общеобразовательным программам в классах возрастной нормы;

3.31. обеспечивает организационное и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;

3.32. представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.33. содействует совершенствованию воспитательной работы в подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждениях;

3.34. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждениях и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.35. представляет в установленном порядке работников системы образования Сергачского муниципального района, обучающихся подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, к наградам и поощрениям;

3.36. представляет в соответствующие органы материалы о привлечении работников системы образования Сергачского муниципального района к юридической ответственности;

3.37. содействует получению обучающимися подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Сергачского муниципального района, локальными нормативными актами;

3.38. участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.39. осуществляет меры профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.40. в качестве уполномоченного органа администрации Сергачского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей в части организации отдыха и оздоровления детей в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, расположенных на территории Нижегородской области, в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации:

3.40.1. принимает заявки комиссий предприятий, организаций, учреждений и заявления и документы получателей, не состоящих в трудовых отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, а также в случае отсутствия на предприятии, в организации, учреждении комиссии (далее по тексту в подпунктах 3.43.3. - 3.43.5. – иных получателей);

3.40.2. определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;

3.40.3. принимает решения о распределении путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между иными получателями и комиссиями предприятий, организаций, учреждений в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

3.40.4. принимает решения о возмещении и возмещает часть расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, предприятиям, организациям, учреждениям и иным получателям;

3.40.5. выдает путевки иным получателям;

3.40.6. предоставляет отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции;

3.41. в качестве уполномоченного органа администрации Сергачского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей в части организации отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях):

3.41.1. принимает заявки комиссий организаций, заявления и документы граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, безработных, неработающих пенсионеров, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее по тексту в подпунктах 3.41.3. – 3.41.5. - иных получателей);

3.41.2. определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;

3.41.3. принимает решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

3.41.4. приобретает путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;

3.41.5. выдает путевки получателям;

3.41.6. предоставляет отчетность об использовании средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидии;

3.42. в пределах своих полномочий содействует развитию работы с детьми по месту жительства;

3.43. ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах; организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования по вопросам кадрового обеспечения подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, профессиональной переподготовки и повышения квалификации состоящих с ними в трудовых отношениях педагогических работников;

3.44. осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений;

3.45. осуществляет ведение трудовых книжек руководителей подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений;

3.46. осуществляет аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

3.47. организует подбор кандидатур для целевого приема на педагогические специальности в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования Нижегородской области;

3.48. организует взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.49. организует работу по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года N 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан»;

3.50. осуществляет работу с обращениями граждан в Управление;

3.51. организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.52. обеспечивает формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.53. обеспечивает содержание, воспитание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.54. осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.55. осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

3.55.1. участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;



3.55.2. готовит проекты решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

а) о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

в) о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

д) о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

е) об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

е) о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

ж) о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

3.56. выдает опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

3.57. осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.58. готовит проекты договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

3.58.1. о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

3.58.2. о доверительном управлении имуществом подопечного;

3.58.3. об осуществлении опеки или попечительства;

3.58.4. иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

3.59. представляет законные интересы несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

3.60. осуществляет подбор, учет и подготовку в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.61. оказывает содействие опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.62. утверждает отчеты опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению

имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявляет требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

3.63. принимает соответствующие меры в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

3.64. рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей;

3.65. осуществляет иные функции в сфере образования, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сергачского муниципального района Нижегородской области.

#### **4. Права**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций (обязанностей) Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций (обязанностей);

4.1.2. получать разъяснения от уполномоченных органов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в области образования, организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

4.1.3. вносить предложения органам местного самоуправления Сергачского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.4. издавать приказы, инструкции, другие нормативные акты в пределах компетенции Управления;

4.1.5. образовывать комиссии, экспертные советы, рабочие группы;

4.1.6. принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, экспертных советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Управления;

4.1.7. изучать деятельность подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, давать рекомендации (консультации) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. ходатайствовать перед органами местного самоуправления Сергачского муниципального района Нижегородской области об установлении специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;

4.1.9. по согласованию с администрацией Сергачского муниципального района открывать для детей с ограниченными возможностями здоровья в подведомственных Управлению муниципальных общеобразовательных учреждениях специальные (коррекционные) классы;

4.1.10. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

4.1.11. приглашать для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

4.2. Управление имеет другие права, если они предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сергачского муниципального района Нижегородской области.

#### **5. Организация управления**

5.1. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Сергачского муниципального района.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Сергачского муниципального района.

5.3. Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций (обязанностей).

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.4.2. утверждает должностные инструкции работников;

5.4.3. принимает на работу и увольняет в установленном законодательством порядке, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

5.4.4. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями, и осуществляет проверку их исполнения;

5.4.5. представляет органам местного самоуправления Сергачского муниципального района проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.4.6. в установленном порядке представляет интересы Сергачского муниципального района по вопросам образования;

5.4.7. подписывает договоры с юридическими и физическими лицами и иные документы по вопросам компетенции Управления;

5.4.8. организует делопроизводство и работу с обращениями граждан в Управление;

5.4.9. проводит совещания с руководителями подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, оперативные, аппаратные совещания с работниками Управления;

5.4.10. распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований.

5.5. При Управлении может быть создан совещательный орган - совет из числа руководителей подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений.

## **6. Ответственность**

6. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение закрепленных за ним задач и функций (обязанностей).

## **7. Реорганизация, ликвидация**

7. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство**

8. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.