



**Администрация Сергачского муниципального района  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **10.09.2013** г.

**№ 166**

Об утверждении Положения  
о порядке и сроках проведения  
аттестации кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных администрации  
Сергачского муниципального района.

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации (далее - Положение) кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - кандидатов на должности руководителей) и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее - руководители).

2. Управлению образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (В.П. Коновалов) (далее – Управление образования):

2.1. Сформировать состав аттестационной комиссии в срок до 15 сентября 2013 года.

2.2. Сформировать состав экспертных групп в срок до 15 сентября 2013 года.

2.3. Обеспечить организацию и проведение аттестационных процедур.

2.4. Обеспечить техническое и методическое сопровождение процедуры аттестации.

3. Управлению образования (В.П. Коновалов) обеспечить реализацию Положения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области от 4 октября 2011 года N 96 "Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных администрации Сергачского муниципального района".

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.А. Радаева.

Глава администрации района

Н.М. Субботин

Фенина Л.Н.

5-27-85

Мартынова М.А.

5-17-87

Утверждено  
постановлением администрации  
Сергачского муниципального района  
Нижегородской области  
от 10.09.2013 №166

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ  
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРГАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - руководители, аттестуемые), подведомственных администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее - образовательные учреждения).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательного учреждения; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией, созданной Управлением образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области. Положение об аттестационной комиссии Управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области утверждается приказом Управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и руководителей образовательных учреждений аттестационной комиссией создаются экспертные группы. Положение об экспертных группах утверждается приказом Управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

## **2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области**

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Руководители муниципальных образовательных учреждений, подведомственных администрации Сергачского муниципального

района Нижегородской области, проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений является представление. Представление на кандидатов на должность руководителя готовится заместителем начальника Управления образования в течение 5 дней с момента обращения лица, претендующего на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Представление подается в аттестационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты заседания аттестационной комиссии.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

2.4. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных учреждений, проводится аттестационной комиссией, созданной Управлением образования администрации Сергачского муниципального района.

В состав аттестационной комиссии включается представитель районной организации профсоюзов работников образования и науки РФ.

2.5. Для организации и проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии Управления образования администрации Сергачского муниципального района:

- составляет списки кандидатов, на должность руководителя и списки руководителей, подлежащих аттестации;
- готовит необходимые документы для работы экспертной группы, а также информацию, необходимую для объективной оценки деятельности аттестуемого;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов на основании результатов процедуры аттестации и решения аттестационной комиссии.

2.6. Перечень вопросов для собеседования согласовывается с аттестационной комиссией и утверждается приказом Управления образования администрации Сергачского муниципального района, размещаются на сайте администрации Сергачского муниципального района в сети Интернет или сайте Управления образования администрации Сергачского муниципального района и обновляются по мере необходимости.

Аттестационная комиссия устанавливает уровень (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение собеседования.

2.7. Аттестационные вопросы для собеседования составляются с учётом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2.8. График проведения аттестации утверждается решением аттестационной комиссии.

В графике проведения аттестации указываются:

- список кандидатов на должность руководителя и список руководителей муниципальных образовательных учреждений, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестационных процедур для кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подлежащих аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.9. Для проведения аттестационных процедур с целью установления соответствия квалификационным характеристикам кандидата на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений аттестационной комиссией создаются экспертные группы.

2.10. Состав экспертных групп утверждается приказом Управления образования администрации Сергачского муниципального района.

Экспертная группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе экспертной группы могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Количественный состав экспертной группы не должен быть менее пяти человек.

2.11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание экспертной группы. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине, не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры экспертную группу о невозможности участия в процедуре. Когда аттестуемый не может проинформировать письменно, он информирует экспертную группу по телефону с обязательным последующим представлением письменного заявления. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

2.12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств кандидата, претендующего на должность руководителя, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

Профессиональная служебная деятельность кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы кандидата на должность руководителя;
- знание кандидатами на должность руководителя законодательства Российской Федерации, Нижегородской области;
- организаторские способности кандидатов на должность руководителя.

2.13. Результаты собеседования в день их проведения оформляются протоколами, которые подписываются членами экспертной группы в количестве не менее двух третей её состава.

Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

2.14. Протоколы экспертных групп передаются на рассмотрение аттестационной комиссии не позднее 5 рабочих дней после подписания.

2.15. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса в сроки, не превышающие 10 дней со дня передачи протоколов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.16. Дата проведения аттестационных процедур для аттестуемых устанавливаются аттестационной комиссией, о чем аттестуемый извещается за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.17. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием компьютерной техники;
- для определения результативности - представление результатов реализации программы развития учреждения с обязательной компьютерной презентацией.

2.18. Компьютерное тестирование руководителей муниципальных образовательных организаций проводится дистанционно по договору с ГБОУ ДПО НИРО.

2.19. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.20. Организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет Управление образования администрации Сергачского муниципального района.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области не позднее 5 дней со дня ее заседания.

3.3. Уведомление о результатах аттестации и выписка из приказа о результатах решения аттестационной комиссии выдается кандидату на должность руководителя и руководителю муниципального образовательного учреждения, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области хранятся в личном деле кандидата на должность руководителя и в личном деле руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.5. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.