

## ДОГОВОР №

### о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

г. Сергач

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Фениной Любови Николаевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора.**

Предметом настоящего договора является взаимодействие Управления и Организации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

#### **II. Обязанности сторон.**

##### **2.1 Организация обязуется:**

2.1.1. Создать приказом руководителя Организации комиссию (далее – комиссия организации) или назначить ответственных лиц для организации отдыха и оздоровления детей работников;

2.1.2. Осуществлять прием заявлений и документов работников Организации;

2.1.2.1. В целях получения возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно - оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, включать в сводную заявку, направляемую в Управление, работников предоставленных в комиссию Организации либо в Управление, следующие документы:

- заявление установленной формы;
- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года № 256;
- справку с места учёбы ребенка;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевки).

2.1.2.2. В целях получения возмещения расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), включать в сводную заявку, направляемую в Управление, работников предоставленных в комиссию Организации либо в Управление, следующие документы:

- заявление установленной формы;
- паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 летнего возраста);
- справку с места учёбы ребенка;
- справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

2.1.3. Определять очередность в соответствии с датой поступления документов;

2.1.4. Формировать и подавать сводную заявку в Управление образования:

2.1.4.1. ежегодно в срок до 1 сентября - на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций;

2.1.4.2. ежегодно в срок до 1 сентября - на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

2.1.4.3. ежегодно в срок до 1 сентября - на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области;

2.1.4.4. ежегодно в срок до 1 сентября - на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

2.1.5. Самостоятельно приобретать путевки в количестве определенном районной комиссией;

2.1.6. Распределять путевки между получателями в соответствии с очередностью;

2.1.7. Принимать решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для получателей Организации;

2.1.8. Выдать путевки гражданам, работающим в Организации, для детей в возрасте от 6,6 лет до 15 лет (включительно), в том числе для детей, находящихся под опекой, попечительством, детям, находящимся в приемных семьях.

2.1.9. Соблюдать нормативно - правовые акты, регулирующие вопросы оздоровления детей.

2.1.10. Предоставлять в Управление и обеспечивать сохранность следующих документов по каждой путёвке:

- обратный (отрывной) талон к путёвке;
- акт приёмки лагеря;
- платежное поручение;
- заявление на возмещение части расходов

- документы, указанные в пунктах 2.1.2.1. 2.1.2.2. настоящего договора в зависимости от вида возмещения. Указанные документы предоставить в срок не позднее десяти рабочих дней со дня прибытия ребенка из загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря).

Дополнительно при приобретении путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставить копии документов:

- лицензию на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг;
- лицензия на медицинскую деятельность.

2.1.11. Устанавливать размер родительской оплаты оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20% от общей стоимости путевки.

## **2.2. Управление обязуется:**

2.2.1. Принимать заявки комиссий Организаций и иных получателей в сроки указанные в пункте 2.1.4.

2.2.2. Вести учет заявок, указанных в пункте 2.1.4. договора, определять очередность в соответствии с датой их поступления.

2.2.3. Принимать решение о распределении средств на возмещение и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в детские санатории и санаторно - оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

2.2.4.1. Возмещения расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), из расчета от средней стоимости путевки, для соответствующих категорий получателей:

- 90 % - для работников бюджетных учреждений, организаций, находящихся в трудном финансовом положении, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 70% - для работников организаций-балансодержателей лагерей;
- 50 % - для работников иных организаций и предприятий, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

2.2.4.2. Распределять средства на возмещение части расходов в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации осуществляется из расчета оплаты 60 % стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в детских санаториях, санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

2.2.5. Приобретать путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей.

2.2.6. Выдавать путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) работникам бюджетных учреждений и иным получателям, а также в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

2.2.7. Осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

## **III. Ответственность сторон.**

3.1. Стороны принимают все меры, чтобы решить все спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего договора или в связи с ним, путем взаимных переговоров.

3.2. При невозможности выполнения своих обязательств по настоящему договору сторона обязана письменно известить другую сторону с указанием причины невозможности выполнения своих обязательств в 3-х дневный срок с момента, когда стали известны эти причины.

## **IV. Прочие условия.**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменном виде и подписаны всеми сторонами.

4.2. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора.

## **V. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2016 года включительно и считается пролонгированным еще на один календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 15 дней до окончания срока действия договора, известив другую сторону об этом в письменной форме. Это правило применяется к последующим срокам действия договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **VI. Адреса и реквизиты Сторон**

Управление образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области	
Место нахождения: 607510 Нижегородская область, г. Сергач, ул. Советская, д. 30	Место нахождения:
Банковские реквизиты: ИНН 5229001910 КПП 522901001	Банковские реквизиты: ИНН КПП
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород Расчетный счет: 40204810800000290031	Расчетный счет:
БИК 042202001	БИК
ОКОПФ 72	ОКОПФ
ОКПО 02105418	ОКПО
ОКВЭД 75.11.31 Код администратора доходов 074	ОКВЭД Код администратора доходов
ОКАТО 22248501000	ОКАТО
Начальник Управления образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области  _____ Л.Н. Фенина	_____ М.п.