

Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-диагностический центр системы образования»

ПРИКАЗ

от «27» октября 2017г

№ 39-о

О хранении и порядке тиражирования
текстов заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

На основании письма Министерства образования Нижегородской области от 13.10.2017 № 316-01-100-4054/17-0-0 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, хранение пакетов с текстами заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до и после процедуры тиражирования на методиста МКУ ИДЦСО Чубикову О.Н.
2. Утвердить Порядок тиражирования текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1).
3. Утвердить форму акта вскрытия пакета с электронным носителем, тиражирования материалов и их дальнейшего пакетирования (Приложение 2).
4. Утвердить форму акта вскрытия пакета с текстами заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3).
5. Утвердить состав муниципальной комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с возложением ответственности за неразглашение текстов заданий до момента начала проведения олимпиады (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Малясова

**Порядок тиражирования текстов заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Настоящий Порядок определяет последовательность действий членов муниципальной комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - комиссия).

1. Вскрытие пакета, присланного из министерства образования Нижегородской области, осуществляется в МКУ ИДЦСО по адресу: г. Сергач, ул. Советская д.30, не ранее 9 час. 00 мин. и не позднее 15 час. 00 мин. дня, предшествующего дню проведению олимпиады, в присутствии всех членов комиссии, о чем составляется акт по установленной форме. Если олимпиада проводится в понедельник, пакет вскрывается в пятницу.
2. CD – диск, находящийся в пакете, проверяется на наличие необходимых файлов.
3. После распечатки одного экземпляра материалов члены комиссии проверяют их на наличие дефектов печати, опечаток, и в случае их обнаружения председатель комиссии сообщает об этом в Министерство образования Нижегородской области.
4. После внесения по согласованию с министерством образования необходимых поправок один из членов комиссии ксерокопирует материалы в количестве, равном числу участников муниципального этапа олимпиады.
5. Члены комиссии упаковывают материалы в конверты по количеству аудиторий, в которых проводится олимпиада. Распечатка дополнительных копий не допускается. Конверты заклеиваются и скрепляются печатью МКУ ИДЦСО. Материалы, с которых производилось ксерокопирование, упаковываются в контрольный пакет, который хранится у председателя комиссии.
6. Запечатанные конверты передаются на ответственное хранение методисту, ответственному за проведение муниципального этапа олимпиады по данному предмету, до 8 час. 00 мин. дня проведения олимпиады.

7. Конверты вскрываются не ранее 8 час. 00 мин. и не позднее 8 час. 30 мин. дня проведения олимпиады, о чем составляется акт по установленной форме.

8. В случае обнаружения недостачи необходимых материалов методист, ответственный за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, принимает решение об их дополнительном ксерокопировании на базе ОО, в котором проводится олимпиада.

**Акт вскрытия пакета с электронным носителем,
тиражирования материалов по _____ (предмет)
и их дальнейшего пакетирования от «__» _____ 201_ г.**

Настоящий акт составлен председателем комиссии по тиражированию текстов заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____ в присутствии членов комиссии _____ в том, что целостность пакета, присланного из министерства образования Нижегородской области, скрепленного печатью, не нарушена.

Пакет вскрыт «__» _____ 201_ г. в _____ час. _____ мин.

В пакете находится CD-диск с текстами заданий по _____ (предмет) для обучающихся _____ классов и ключами, защищенными паролем (всего _____ файла(ов)).

Тиражирование материалов начато в _____ час. _____ мин., окончено в _____ час. _____ мин.

Всего сделано копий с CD-диска для обучающихся: 7-х кл. – _____ шт., 8-х кл. – _____ шт., 9-х кл. – _____ шт., 10-х кл. – _____ шт., 11-х кл. – _____ шт.

Материалы укомплектованы в _____ (указать количество) конвертов по количеству кабинетов, в которых проходит олимпиады.

Комиссия свидетельствует, что конверты заклеены, скреплены печатью МКУ ИДЦСО «__» _____ 201_ г. в _____ час. _____ мин. на ответственное хранение методисту Чубиковой О.Н., ответственному за проведение олимпиады.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Пакеты в количестве _____ шт. получил(а).

Методист _____ / _____ /

**Акт вскрытия пакета с текстами заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) от «___» _____ 201__ г.**

Настоящий акт составлен методистом _____, ответственным за
проведение олимпиады в присутствии методиста _____

Целостность скрепленных печатями пакетов количестве ___ штук, присланных из
МКУ ИДЦСО, не нарушена.

Пакеты вскрыты «___» _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин.

В пакетах находятся налицо тексты заданий олимпиады в количестве,
соответствующем/ не соответствующем (нужное подчеркнуть) числу участников
олимпиады. Недостаёт _____ (указать количество) текстов. Излишних _____ (указать
количество) текстов.

Методист

_____ / _____ /

Методист

_____ / _____ /

**Состав муниципальной комиссии по тиражированию текстов заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Ларина М.И. – председатель комиссии;
2. Чубикова О.Н. –член комиссии;
3. Гришина М.С. – член комиссии;
4. Громова Т.В.- член комиссии.